

◆ **ストレスチェック実施の流れ** ◆◆
 (インターネット回答or紙ベース回答)

・事業者による方針の表明
 ・衛生委員会で調査審議

社員にストレスチェック実施告知の業務

制度の趣旨・目的
 実施の流れパンフレット
 webログイン用ID、パスワード通知

*お知らせの通知方法
 各人へ直接通知

ストレスチェックを実施

○インターネット回答利用者

↓
 ログイン用ID、パスワード
 WEB画面上で57項目回答
 (職業性ストレス簡易調査表)

*アクセスURL
 次年度よりスマートフォン
 からログイン、回答送信
 検討する

期日までにサーバーへ送信
 ↓

○期日までにサーバーへの送信
 ない場合、紙ベースでの回答
 ↓

※ TNにてオペレーション
 ストレスチェック結果表出力

職業性ストレス簡易調査
 回答用用紙、返信用封筒
 送付

- ①結果表紙データ→各人に直接通知(郵便)
- ・セルフケアに役立つ情報
 - ・相談窓口等の情報
 - ・面談希望に関する情報
 - ・面接指導の申出勧奨(保健師より)

期日までに57項目回答
 のうえTN宛て返送

- ②結果表PDFデータ→各人メールアドレスへ送信
 情報はTNホームページ掲載提供

※へ

○面接指導対象者(面接指導申出者)

- ①直接産業医へ面接指導受診TEL連絡
 のうえ面接 → 事業者へのストレスチェック結果同意
 → 産業医からの意見聴取、就業上の措置など

②産業医以外の相談窓口の利用

* 有料相談

○面接希望者

産業医以外の相談窓口の利用

* 有料相談

* 外部機関によるストレスチェック実施委託の留意点(ストレスチェック実施マニュアル平成27年5月)

- ・ストレスチェック制度についての理解
- ・実施体制
- ・調査表、評価方法、実施方法
- ・ストレスチェック実施後の対応
- ・面接指導の実施方法
- ・面接指導実施後の対応